

Betriebskonzept

April 2016



Kita/Tagi Bim Bam Bini

Ortschwabenstrasse 5

3043 Uetligen/Wohlen b. Bern

Telefon: 079 788 10 03

Email: info@bimbambini.ch

www.bimbambini.ch

Inhalt

Inhalt	2
1 Einleitung	4
2 Name, Sinn und Zweck	4
3 Betreuungsgrundsätze	4
4 Trägerschaft und Lage	4
4.1 Trägerschaft.....	4
4.2 Lage	5
4.2 Örtlichkeit.....	5
5 Betriebliche Organisation	5
5.1. Institutioneller Rahmen	5
5.1.1 <i>Zusammenstellung des Teams</i>	5
5.1.2 <i>Die Geschäftsführung</i>	6
5.1.3 <i>Die Kita-Leitung</i>	6
5.1.4 <i>Professionelle Anforderungen an das Personal</i>	6
5.1.5 <i>Persönliche Anforderungen an das Personal</i>	6
5.1.6 <i>Personalführung</i>	7
5.1.7 <i>Kindergruppe</i>	7
5.2 Betriebsreglement.....	7
5.2.1 <i>Aufnahme</i>	7
5.2.2 <i>Öffnungszeiten, Feiertage und Betriebsferien</i>	7
5.2.3 <i>Spezielle Öffnungszeiten</i>	8
5.2.4 <i>Tagesablauf</i>	8
5.2.5 <i>Bringen und Abholen der Kinder</i>	8
5.2.6 <i>Zusammenarbeit mit den Eltern</i>	8
5.2.7 <i>Verpflegung</i>	9
5.2.8 <i>Krankheiten und Unfälle</i>	9
5.2.9 <i>Abmeldungen</i>	9
5.2.10 <i>Versicherungen</i>	9

5.2.11	<i>Kündigungsfrist</i>	10
6	Finanzierung, Tarife	10
7	Hygiene, Sicherheit	10
7.1	Hygiene.....	10
7.2	Vorkehrung für die Sicherheit der Kinder.....	10
8	Finanzverwaltung	10
9	Betriebsbewilligung, Qualitätsstandard und Qualitätskontrolle	11
10	Bekleidung, private Spielsachen, Schmuck	11
11	Inkrafttreten	12

1 Einleitung

Das vorliegende Betriebskonzept informiert über alle wesentlichen Informationen der Arbeit in der Kindertagesstätte Bim Bam Bini GmbH.

Es gibt umfassend Auskunft über die Kita und orientiert insbesondere über Grundsätze, Tagesablauf, Organisation, Aufnahmebedingungen, Personal und Tarife.

Gleichzeitig bildet es die rechtliche Grundlage für die Betreuung der Kinder in der Kita Bim Bam Bini.

2 Name, Sinn und Zweck

Unter dem Namen Bim Bam Bini GmbH besteht eine Kindertagesstätte/Tagi an der Ortschaftswabengasse 5, 3043 Uetligen/Wohlen b. Bern.

Zweck der Kita Bim Bam Bini ist die liebevolle und fachlich qualifizierte Betreuung von Vorschul- und Schulkindern. Sie bietet eine ausserfamiliäre Betreuung von Kleinkindern im Alter zwischen 3 Monaten und 12 Jahre. Die Kinder werden in altersgemischten Gruppen betreut.

Diese ausserfamiliäre Tagesbetreuung steht allen Kindern offen, ungeachtet ihres religiösen oder kulturellen Hintergrundes und unabhängig vom Grund, weshalb die Eltern ihr Kind in die Kita bringen wollen.

3 Betreuungsgrundsätze

In der Kita Bim Bam Bini werden pro Tag bis zu 17 Kinder durch qualifiziertes Personal betreut. Ziel der Betreuung ist die altersgerechte Förderung der sozialen, emotionalen, sprachlichen und geistigen Fähigkeiten der Kinder. Der Tagesablauf der Kita Bim Bam Bini ist klar definiert, lässt aber genügend Raum, auf die Bedürfnisse der Kinder einzugehen.

Gezielte Aktivitäten sind wichtige Eckpfeiler, die die Förderung der Kinder unterstützen. Der Kita-Alltag bietet Gelegenheit, Beziehungen aufzubauen, Konflikte auszutragen, Gefühle auszudrücken und wichtige soziale Erfahrungen zu sammeln.

Die Kita Bim Bam Bini legt grossen Wert auf kreative Gestaltungs- und Ausdrucksmöglichkeiten. Musik, Tanz, Bewegung, Gesang, Malen und Basteln haben einen grossen Stellenwert.

Detaillierte Ausführungen zu der Umsetzung der Betreuungsgrundsätze können dem pädagogischen Konzept entnommen werden.

4 Trägerschaft und Lage

4.1 Trägerschaft

Träger der Kita Bim Bam Bini ist die Firma „Kindertagesstätte Bim Bam Bini GmbH“ mit Sitz in 3033 Wohlen b. Bern. Die Geschäftsführung hat Frau Maria Rosario Moreira, wohnhaft in 3033 Wohlen b. Bern.

4.2 Lage

Die Kita Bim Bam Bini befindet sich im Zentrum von Uetligen (Gemeinde Wohlen bei Bern). Ein Wald ist in der Nähe, der für Spaziergänge und Walderkundungen genutzt wird. Des Weiteren liegt im Zentrum von Wohlen bei Bern ein sehr grosser öffentlich nutzbarer Spielplatz, der für abwechslungsreiche Ausflüge sorgt.

Die Kita ist gut mit dem Auto oder öffentlichen Verkehrsmittel (Postauto-Linien 102 & 107) zu erreichen, die Haltestelle "Uetligen Dorf" liegt direkt vor der Kita. Die Innenstadt von Bern ist mit dem Postauto in ca. 15 Minuten zu erreichen.

Coop, Landi, Bäckerei, Apotheke, Metzgerei, Bank und Post befinden sich in der Nähe. Öffentliche Parkplätze gibt es gegenüber der Kita. Zum Aus- und Einladen der Kinder kann unmittelbar vor der Haustüre der Kita angehalten werden.

Zudem befinden sich ein Alterszentrum in näherer Umgebung, eine Institution, mit der die Kita zusammen arbeitet (vgl. pädagogisches Konzept). Auch diverse Sportvereine und weitere Institutionen sind in der Gemeinde Wohlen b. Bern ansässig.

Die Schulhäuser von Uetligen und Wohlen bei Bern (Basisstufe, Grundschule und Oberstufe) liegen sehr nahe.

4.2 Örtlichkeit

Die Adresse der Kita/Tagi Bim Bam Bini ist: Ortschaftswabenstrasse 5, 3043 Uetligen. Den Kindern und dem Personal stehen über 120 m² zur Verfügung – und zudem grosszügige Aussenbereiche (teilweise gedeckt und offener Garten).

5 Betriebliche Organisation

5.1. Institutioneller Rahmen

Die Aufgaben der administrativen Leitung (Geschäftsführung) und der Kita-Leitung (Betreuung) wird personell aufgeteilt. Es ist jederzeit sichergestellt, dass die Kinder von gezielt ausgebildetem Personal gemäss den Vorgaben der kantonalen Behörden betreut werden.

5.1.1 Zusammenstellung des Teams

- Geschäftsführung: Personalmanagement, Gesamtleitung, Administration
- Kita-Leitung: ErzieherIn mit Führungsweiterbildung, Verantwortung für Tagesgeschäft, operative Personalführung
- GruppenleiterIn: Ausgebildete ErzieherIn
pro Kindergruppe eine GruppenleiterIn,
eventuell auch Stellvertretung der Kita-Leitung
- MiterzieherIn Ausgebildete Erzieherin
- Lernende: ehemalige PraktikantIn, die zur Lehre und Ausbildung zur Fachfrau/Fachmann Betreuung übernommen wurde
- PraktikantIn: SchulabgängerIn, die ein pädagogisches Praxisjahr absolviert

5.1.2 Die Geschäftsführung

Frau Maria Rosario Moreira kontrolliert und stützt aktiv den gesamten Kitabetrieb. Insbesondere hat sie folgende Kompetenzen:

- Formulierung der strategischen Zielsetzung der Kita .
- Planung und Genehmigung des Stellenplans.
- Anstellung und Kündigung des Kita-Personals.
- Entlohnung und Sozialleistungen aller in der Kita angestellten Personen
- Öffentlichkeitsarbeit.
- Entscheid über Aufnahme, Abweisung oder Ausschluss der Kinder - in Zusammenarbeit mit der Kita-Leitung.
- Gewährung von ausserordentlichen Urlauben (Erholung und Weiterbildung).
- Versicherungen, Buchführung, Jahresrechnung sowie weitere administrative Tätigkeiten.

5.1.3 Die Kita-Leitung

Die Kita-Leitung verfügt über eine entsprechende, vom kantonalen Jugendamt Bern anerkannte Ausbildung. Insbesondere hat sie folgende Kompetenzen:

- Organisation und Betrieb der Kita Bim Bam Bini inkl. Einsatz- und Ferienplanung.
- Aufbereiten und Nachführen der betrieblichen Kennziffern (Bestände, Belegung, Kundenzufriedenheit etc.).
- Erstellen von Protokollen von internen Sitzungen und weiteren Anlässen von Bedeutung. Die Protokolle der Sitzungen sind der Geschäftsführung innerhalb einer Woche zuzustellen.
- Öffentlichkeitsarbeit gemäss Konzept, in Absprache und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Organisation von Elternabenden und ähnlichen Veranstaltungen.

5.1.4 Professionelle Anforderungen an das Personal

Die BetreuerInnen müssen pädagogisch qualifiziert sein. Sie besitzen einen Abschluss als ErzieherIn oder haben eine andere anerkannte Ausbildung absolviert. Berufs- und Lebenserfahrung werden honoriert. Zudem sind Bereitschaft und Fähigkeiten gefragt, sich im Gesamtbetrieb zu engagieren und wo nötig, Leitungsfunktionen zu übernehmen.

Wir legen grossen Wert darauf, dass unsere MitarbeiterInnen auch während des Anstellungsverhältnisses durch entsprechende fachspezifische und persönliche Weiterbildung ihren Horizont und ihre Kompetenzen erweitern.

5.1.5 Persönliche Anforderungen an das Personal

Die Persönlichkeit der BetreuerInnen prägt die Atmosphäre und den Alltag in der Kita. Neben einer offenen, lebensbejahenden Grundhaltung sind Spontaneität, Kreativität und Entscheidungsfähigkeit wichtige Voraussetzungen.

Die BetreuerInnen respektieren die Persönlichkeit jedes Kindes. Sie müssen sowohl die einzelnen Kinder in ihrer Entwicklung als auch soziale Prozesse in der Gruppe beobachten.

Sie Teamarbeit verlangt von den BetreuerInnen Offenheit, Toleranz, Konfliktfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich und ihre Handlungen zu reflektieren.

5.1.6 Personalführung

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen sind in der Stellenbeschreibung für jedes Teammitglied schriftlich geregelt. Die Geschäftsführung führt mit der Kita-Leitung und die Kita-Leitung führt mit dem ausgebildeten Personal einmal pro Jahr ein Qualifikationsgespräch durch. Für die Ausbildung der Lernenden ist die Kita-Leitung verantwortlich. Jede Qualifikation wird schriftlich festgehalten. Zusätzlich wird die konstruktive und kooperative Zusammenarbeit durch regelmässige Teamsitzungen gefördert.

Das ausgebildete Personal hat Anspruch auf Weiterbildung und Supervision.

5.1.7 Kindergruppe

In der altersgemischten Gruppe werden Kinder ab 3 Monaten bis 12 Jahren betreut. Die Aufteilung zwischen Kita- und Tagi-Kindern ist nicht fixiert, d.h. wird flexibel gehandhabt, je nach Nachfrage.

5.2 Betriebsreglement

5.2.1 Aufnahme

Die Kita Bim Bam Bini nimmt Kinder aller Nationen und aller Konfessionen auf. Sie ist politisch neutral und verfolgt keine bestimmte psychologische Richtung.

Aufgenommen werden Kinder ab 3 Monaten (12 Wochen). Die Mindestanwesenheit eines Kindes beträgt 2 halbe oder 1 ganzer Tag (20%) bis maximal fünf Tage (100%) die Woche.

Es wird eine Warteliste geführt. Stehen weniger Plätze als Anmeldungen zur Verfügung, erfolgt die Auswahl durch die Geschäftsführung und die Kita-Leitung anhand folgender Kriterien:

- Kinder, deren Geschwister in der Kita Bim Bam Bini sind oder weniger als ein Jahr zuvor ausgetreten sind, haben Vorrang.
- Das Kind passt vom Alter und Geschlecht in die bestehende Gruppe.
- Das Kind lebt in der Gemeinde Wohlen b. Bern.
- Position auf der Warteliste.

Je mehr Kriterien erfüllt sind, desto grösser sind die Chancen für eine Aufnahme.

Die interessierten Eltern werden zu einem Besuch mit dem Kind eingeladen. Auf Fragen der Eltern wird ausführlich eingegangen.

Die Eltern füllen ein Anmeldeformular aus.

Der erste Monat gilt als Probezeit, während der das Kind schrittweise in die Kita eingeführt wird. Am Ende der Probezeit besprechen die Eltern mit der Kita-Leitung die weitere Betreuung.

Die Aufnahme ohne Eingewöhnungszeit ist nicht möglich. Die Eingewöhnungszeit richtet sich nach den individuellen Bedürfnissen des Kindes und erfolgt in Absprache mit der betreuenden Fachperson. Während dieser Zeit wird das Kind von einem Elternteil oder einer vertrauten Bezugsperson begleitet (Details vgl. pädagogisches Konzept).

5.2.2 Öffnungszeiten, Feiertage und Betriebsferien

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 07.00 Uhr – 18.30 Uhr geöffnet.

An gesetzlichen Feiertagen (Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingstmontag, 1. August) und an Wochenenden bleibt die Kita geschlossen. Einzige Betriebsferien sind vom 24. Dezember bis 02. Januar.

Vor Karfreitag und Auffahrt schliesst die Kita jeweils um 16.30 Uhr.

5.2.3 Spezielle Öffnungszeiten

Es werden Übernachtungsmöglichkeiten für die Kinder geboten. 2x im Jahr können die Kinder in der Kita übernachten. Von Freitag auf Samstag werden die Kinder nach vorheriger Anmeldung betreut. Dieses Angebot ist kostenlos.

Es werden Abendbetreuungen angeboten (3x jährlich am Donnerstag 18.30 - 20.00 Uhr). Zudem ermöglicht die Kita Bim Bam Bini in der Adventszeit an zwei Samstagen kinderlosen Weihnachtseinkauf; Betreuung 09.00 - 14.00 Uhr. Diese beiden Angeboten werden separat verrechnet.

An einem Wochentag im November bleibt die Kita geschlossen zwecks interner Weiterbildung aller Angestellten.

Sämtliche Jahrestermine werden Ende November des Vorjahres publiziert und sind verbindlich.

5.2.4 Tagesablauf

Folgender Zeitplan gilt für den grundsätzlichen Tagesablauf in der Kita Bim Bam Bini:

- 07.00 Uhr Kita wird geöffnet
- 07.00 - 08.30 Uhr Bringen der Kinder, freies Spiel
- 07.00 - 07.30 Uhr Frühstück
- 08.30 Uhr Alle Kinder sind anwesend. Ausnahmen müssen vorher der Gruppen- oder Kitaleitung gemeldet werden
- 09.00 - 09.30 Uhr Gemeinsames Znüni essen, danach verschiedene Aktivitäten
- 11.30 - 12.30 Uhr Mittagessen
- 13.00 - 13.30 Uhr Abholen der Kinder nach dem Mittagessen
- 13.00 - 14.30 Uhr Mittagsruhe
- 14.30 - 16.00 Uhr verschiedene Aktivitäten
- 15.30 - 16.00 Uhr Zvieri
- 16.30 - 18.30 Uhr Freies Spiel, Abholen der Kinder
- 18.30 Uhr Kita wird geschlossen

5.2.5 Bringen und Abholen der Kinder

Kinder dürfen nur von den Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Ausnahmen müssen vorher der Gruppen- oder Kita-Leitung gemeldet werden. Erfolgt keine solche Ausnahmemeldung und wird ein Kind von Dritten abgeholt, bleibt es bis zur Klärung der Situation in der Kita.

Für das Bringen und Holen von Kindergartenkindern (Tagi) wird eine individuelle Vereinbarung getroffen.

5.2.6 Zusammenarbeit mit den Eltern

Eine wichtige Voraussetzung für die Betreuungsarbeit ist eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern. Schwerpunkte in diesem Zusammenhang sind der kontinuierliche Informationsaustausch und die transparente Gestaltung des Kitaalltags. Formen unserer Zusammenarbeit sind:

- Eintritts- und Austrittsgespräch
- Individuelle Elterngespräche (nach Bedarf, bzw. jährlich)
- Elternabende
- Gemeinsame Anlässe
- Regelmässige Informationen
- Wünsche und Anregungen können jederzeit mit der Kita-Leitung besprochen werden.

5.2.7 Verpflegung

In der Kita Bim Bam Bini wird grosser Wert auf gemeinsame Mahlzeiten gelegt, die in der Wohnküche eingenommen werden. Es soll Spass machen, aber auch wieder Ruhe einkehren und es soll eine Wertschätzung dem Nahrungsmittel entgegengebracht werden.

Die Mahlzeiten werden in der Kita Bim Bam Bini durch das eigene Personal zubereitet. Die Kinder werden nach aktuellen Ernährungsgrundsätzen vollwertig kind- und saisongerecht verpflegt. Je nach Präsenzzeit werden das Frühstück, zNüni und/oder das Mittagessen und das zVieri gemeinsam eingenommen.

Allfällige Nahrungsmittelallergien werden soweit wie möglich berücksichtigt. Spezialnahrung, wie auch Babynahrung (Schoppen und Brei) muss mitgebracht werden.

5.2.8 Krankheiten und Unfälle

Die Eltern dürfen kranke Kinder (Grippe, Erkältungen, Husten, ansteckende Kinderkrankheiten, Durchfall, Erbrechen, Fieber über 38° etc.) nicht in die Kita Bim Bam Bini bringen.

Erkrankt das Kind während des Kita-Besuchs, werden die Eltern umgehend telefonisch informiert, damit es abgeholt wird. Es liegt im Ermessen der Kita-Leitung zu bestimmen, wann ein Kind abgeholt werden muss.

Die Eltern sind verpflichtet, die Kitaleitung über aktuelle Krankheiten zu informieren und die zur Behandlung notwendigen Medikamente während des Aufenthaltes in die Kita mitzubringen. Den Kindern werden Medikamente nur in Absprache mit den Eltern verabreicht.

Bei Notfällen wendet sich das Personal an den Kinderarzt der Kita, ans Kinderspital Bern oder an den Notruf 144. Bei einem Unfall gehen alle damit verbundenen Spesen wie Taxi, Notfallarzt etc. zu Lasten der Eltern.

Bei länger dauernden Krankheits- und Unfallabsenzen (gemäss Arztzeugnis) wird ab dem 14. Kalendertag der massgebende Tarif um 20% reduziert.

5.2.9 Abmeldungen

Die Eltern werden gebeten, Abwesenheiten wegen Krankheit, Ferien oder anderen Gründen frühzeitig zu melden. Abmeldungen wegen Krankheit haben bis spätestens 08.30 Uhr des betroffenen Tages zu erfolgen.

5.2.10 Versicherungen

Krankenkasse, Unfall- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Eltern.

Die Kita schliesst eine Betriebshaftpflichtversicherung für Personen- und Sachschaden ab. Von den Eltern kann pro Schadenereignis ein Selbstbehalt von maximal CHF 100.00 erhoben werden.

Die Kita schliesst eine Hausratversicherung ab.

Für Beschädigungen durch das Kind oder Verlust von persönlichen Gegenständen haftet die Kita Bim Bam Bini nicht.

5.2.11 Kündigungsfrist

Die Betreuungsvereinbarung kann schriftlich und eingeschrieben unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist beidseitig auf Ende eines Monats gekündigt werden.

Bei einer Kündigung im gegenseitigen Einverständnis während der Eingewöhnungszeit sind eine Unkostenpauschale von CHF 200.00 geschuldet.

6 Finanzierung, Tarife

Die Einnahmen der Kinderbetreuung Bim Bam Bini bestehen aus:

- den Betreuungsbeiträgen der Eltern gemäss der jeweils gültigen Tarifliste der Kita Bim Bam Bini
- sonstigen Zuwendungen und Spenden.

Bis zum Ende des Vormonats muss der Elternbeitrag beglichen sein.

7 Hygiene, Sicherheit

7.1 Hygiene

Die gesetzlichen Richtlinien für Hygiene werden eingehalten und regelmässig vom Lebensmittelinspektorat überprüft.

Ansonsten verweisen wir auf das Hygienekonzept der Kita Bim Bam Bini.

7.2 Vorkehrung für die Sicherheit der Kinder

Unter Berücksichtigung der Sicherheitsaspekte wurden bauliche Massnahmen getroffen sowie kindergerechte Installationen vorgenommen. Die Räume sind mit geeignetem Mobiliar den Bedürfnissen der Kinder entsprechend eingerichtet.

Die gesetzlichen Bau- und Brandschutzbestimmungen werden eingehalten.

Ansonsten verweisen wir auf das Sicherheits- und Notfallkonzept der Kita Bim Bam Bini.

8 Finanzverwaltung

Die Verwaltung der Finanzen erfolgt durch die Geschäftsführung. Der Geschäftsführung obliegen:

- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Unterschriftenführung

- Führen der Lohnbuchhaltung
- Rechnungsstellung und Inkasso für die Leistungen der Kindertagesstätte
- Verfassen von Budget und Jahresrechnung
- Budget- und Liquiditätskontrolle
- Freigabe von Investitionen
- Bearbeitung von Kreditgeschäften
- Weitere Verantwortlichkeiten gemäss den Statuten der Bim Bam Bini GmbH.

9 Betriebsbewilligung, Qualitätsstandard und Qualitätskontrolle

Die Kita Bim Bam Bini verfügt über eine Betriebsbewilligung und arbeitet nach den Qualitätskriterien für Kindertagesstätten im Kanton Bern.

Um eine qualitativ gute pädagogische Arbeit zu gewährleisten, ist es wichtig, diese regelmässig auszuwerten und zu hinterfragen.

Die entscheidenden Fragen für das Team der Kita Bim Bam Bini sind:

- Stehen die Bedürfnisse der Kinder im Mittelpunkt?
- Berücksichtigen wir die Lebens- und Spielsituationen der Kinder?
- Orientieren wir uns an den Fähigkeiten der Kinder (motorisch, sinnlich, sprachlich, sozial, emotional, kognitiv)?

Die Basis für die Auswertung der Betreuungsarbeit ist die intensive Beobachtung der einzelnen Kinder sowie der Gesamtgruppe.

Auf dieser Grundlage und im Gespräch mit allen am Erziehungsprozess Beteiligten, erstellen wir Situationsanalysen, die uns helfen individuell auf die Bedürfnisse der Kinder einzugehen. So können wir ihnen Entfaltungs- und Lernmöglichkeiten bieten, die sie ansprechen sowie Spiel- und Erfahrungsräume schaffen, in denen sie aktiv gestalten, ausprobieren, verändern und sich im sozialen Miteinander erfahren können.

In unseren 14-täglichen Teamsitzungen setzen wir uns regelmässig mit unseren Zielen, unserer Arbeitsweise, der aktuellen Arbeitssituation und Bildungsinhalten auseinander, überprüfen den Bedarf und die Rahmenbedingungen. Dementsprechend wird unsere Konzeption immer wieder in bestimmten Zeitabständen überprüft und je nach Bedarf fortgeschrieben oder überarbeitet.

Elternfeedback wird explizit gewünscht und ist Bestandteil dieser Teamsitzungen. Über die Teamsitzung wird ein Protokoll und eine Pendenzenliste geführt, um die konsequente Qualitätssicherung und -verbesserung überwachen zu können.

An einem Tag pro Jahr wird die Kita Bim Bam Bini geschlossen zwecks interner Weiterbildung. An diesem Anlass werden 1 bis 2 Themen explizit im Kita-Team vertieft und Veränderungsmassnahmen definiert.

10 Bekleidung, private Spielsachen, Schmuck

Die Bekleidung soll bequem, pflegeleicht und der Witterung und Jahreszeit entsprechend für die täglichen Ausflüge angepasst sein. In der Kita benötigen die Kinder Hausschuhe oder Antirutschsocken.

Die Eltern werden gebeten, den Kindern genügend Ersatzkleider mitzugeben und die Kleider zu kennzeichnen.

Die Kita übernimmt für mitgebrachte Kleidung, Spielsachen sowie Schmuck keine Haftung.

11 Inkrafttreten

Dieses Konzept tritt am 14.08.2015 in Kraft.

Maria Rosario Moreira

Geschäftsführerin